**باسمه تعالی**

**مستندات و مدارک پرونده علمی( آموزشی و پژوهشی) متقاضیان عضویت هیأت علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص‌‌های امتیازدهی** | **مستندات همراه\*** |
| 1 | مقالات نمایه شده یا چاپ شده علمی- پژوهشی بین المللیISI مقالات نمایه شده یا چاپ شده بین المللی ISC مقالات نمایه شده یا چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی ملیمقالات نمایه شده یا چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی و سایر مجلات معتبر | مقالات مربوطه  |
| 2 | ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره­های ملی و بین‌المللی | مقالات مربوطه Conference proceedingگواهی ارائه شفاهی/پوستر و...مستندات معتبر مربوط به اجرای سخنرانی کلیدی کنفرانس‌ها |
| 3 | تألیف و ترجمه کتاب | تصویر صفحه عنوان و شناسنامه کتاب(شامل عنوان کتاب، نام مولف، مشخصات نشر، شابک و...) |
| 4 | افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، اخذ جایزه از جشنواره‌های بین‌المللی، ملی و دانشگاهی و المپیاد‌های معتبر علمی مدرک فارغ التحصیلی کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتریمعدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری نمره پایان­نامه کارشناسی ارشد و دکتریرتبه اول تا سوم آزمون‌‌های ورودی در رشتهفارغ­التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتریرتبه‌های شاخص در آزمون‌های سراسریعضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان | مستندات معتبرتصویر مدارک تحصیلی و ریز نمرات تحصیلیگواهی رتبه یا گواهی رتبه ممتازیارائه مدرک معتبر عضویت در بنیاد ملی نخبگان و دفتر استعدادهای درخشان |
| 5 | سخنرانی و یا عضویت در هیأت علمی کنگره‌های بین المللی و ملی | مستندات معتبر |
| 6 | مجری و یا همکاری در طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی | گواهی‌نامه معتبر |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص‌های امتیازدهی** | **مستندات همراه\*** |
| 7 | فعالیت‌های فناوری:ثبت اختراع داخلی با تأییدیه علمی ثبت اختراع جهانی مطابق با استانداردهای (US patent , Euro patent)تجاری سازی فناوری یا دستیابی و فروش دانش فنی با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوریسابقه پسا دکترای صنعتی با تأیید وزارت صنایع و وزارت علوم | مستندات و تأییدیه‌های معتبر |
| 8 | عضویت در هیأت تحریریه و یا داور مجله معتبر علمی | مستندات معتبر |
| 9 | تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی – انگلیسی – فرانسوی – آلمانی و ...) | گواهی‌نامه معتبر و آمادگی برای ارزیابی مستقیم |
| 10 | سوابق تدریس، توانایی تدریس، تهیه طرح درس،کیفیت تدریس:سوابق تدریس در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت علومدستیار آموزشی با گواهی مورد تأیید دانشگاه | گواهی معتبر تدریس، مدارک ارزیابی آموزشی و آمادگی برای مصاحبه و تدریس آزمایشی |
| 11 | ارائه کارگاه‌های تخصصی معتبرگواهی علمی اضافه بر مدرک و شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر | گواهی‌نامه معتبر |
| 12 | راه‌اندازی فعالیت‌های آموزشی(ایجاد آزمایشگاه، دانشکده، گروه آموزشی، رشته جدی و...)طراحی بسته‌های آموزشی(نرم افزارهای آموزشی، راهنمای یادگیری، پوسترهای آموزشی و ...) | مستندات معتبرمواد آموزشی تهیه شده |

 **\*به منظور ارائه موثر مستندات در کارگروه‌های علمی پیشنهاد می شود:**

* **مستندات را در هر بخش به صورت دسته بندی شده تفکیک نمایید.**
* **چک لیست کلیه مستندات ارائه شده را نیزمشابه یک فهرست تهیه و ضمیمه پرونده علمی خود فرمایید.**
* **در خصوص نحوه ارائه مستندات ( نسخه فیزیکی ، الکترونیکی و ... ) با واحد تحویل گیرنده، هماهنگ نمایید.**

**دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی**

**دانشگاه صنعتی امیرکبیر**